

Event anlegen

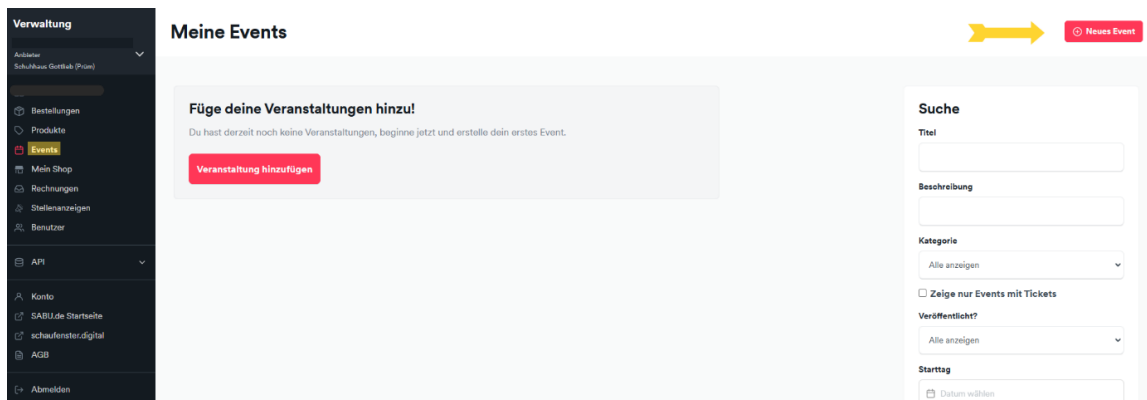
Sabu.de bietet jedem Händler die Funktion seine individuellen Events anzulegen. Das können Veranstaltungen wie verkaufsoffene Sonntage, Jubiläen oder Weihnachtsmärkte sein. Anbei finden Sie eine Anleitung, wie Sie einfach selbst im Sabu.de Backend ein Event erstellen können.

Events haben folgende **Vorteile**:

- Die Bewerbung von Events wie verkaufsoffenen Sonntagen oder Sonderaktionen zieht mehr Kund*innen ins Geschäft.
- Events auf der Website schaffen zusätzliche Aufmerksamkeit und stärken die Präsenz – besonders im regionalen Umfeld ist das von großer Bedeutung.
- Google-Analysen zeigen, dass Events zu den häufigsten Gründen gehören, warum Endverbraucher*innen auf eine Website klicken.

Schritt 1: Wählen Sie sich in das SABU.de Backend ein

In der Menü-Leiste links finden Sie den Unterpunkt „**Events**“. Bitte klicken Sie das Menü an, dann öffnet sich ein neues Fenster. Klicken Sie anschließend oben rechts auf „**+ Neues Event**“. Dann öffnet sich eine neue Maske.



Schritt 2: Ihr Event erstellen

Bitte achten Sie darauf, dass Sie alle Pflichtfelder befüllen. Folgende Felder **MÜSSEN** befüllt sein, um ein Event anzulegen.

Titel & Beschreibung – Name & weitere Informationen der Veranstaltung

Zeitraum – Datum des Events eintragen

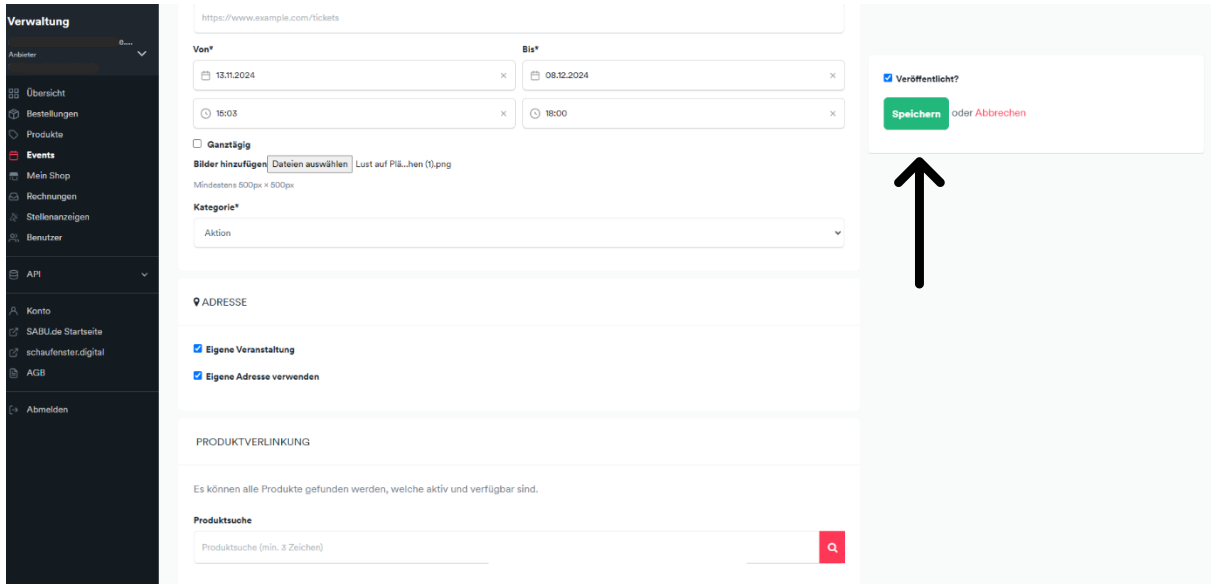
Bilddatei – z.B. aus dem Stadtmarketing oder ein bereits vorhandenes

Kategorie – Aktion, Weihnachtsmarkt, ...

Adresse – Bei gesetzten Häkchen wird die Adresse Ihres Geschäfts angezeigt

Schritt 3: Ihr Event abspeichern

Sobald Sie alle Infos zu Ihrem Event eingetragen haben, müssen Sie rechts oben auf den grünen Button zum Speichern klicken.



The screenshot shows the 'Events' management interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'Arbeiter', 'Übersicht', 'Bestellungen', 'Produkte', 'Events', 'Mein Shop', 'Rechnungen', 'Stellensanzeigen', 'Benutzer', 'API', 'Konto', 'SABU.de Startseite', 'schaufenster.digital', 'AGB', and 'Abmelden'. The main content area is a form for creating an event. It includes a URL field (https://www.example.com/tickets), date and time pickers (Von*: 13.11.2024, Bis*: 08.12.2024, 15:03 to 18:00), a 'Ganztägig' checkbox, a 'Bilder hinzufügen' section with a file upload button and a note 'Lust auf Plä...hen (1.png)', a 'Kategorie*' dropdown menu set to 'Aktion', an 'ADRESSE' section with checkboxes for 'Eigene Veranstaltung' and 'Eigene Adresse verwenden', and a 'PRODUKTVERLINKUNG' section with a note 'Es können alle Produkte gefunden werden, welche aktiv und verfügbar sind.' and a 'Produktsuche' input field. On the right side of the form, there is a 'Veröffentlicht?' checkbox, a green 'Speichern' button, and a red 'Abbrechen' button. A large black arrow points upwards towards the 'Speichern' button.

Schritt 4: Ihr Event ist online

Nach dem Speichern ist Ihr Event angelegt und online sichtbar. Sobald der Zeitraum des Events abgelaufen ist, wird es automatisch entfernt. Falls Sie noch keinen Menüpunkt „Events“ in Ihrem Shop haben, können Sie sich gerne an Lisa Weitmann (l.weitmann@sabu.de) wenden.

Hier sehen Sie ein Beispiel, wie ein fertiges Event dargestellt wird:

