

# Pandemieplanung

---

## Betriebliche Pandemieplanung SABU Mitglieder

©Intersport/SABU

### Ziele:

- Geschäftsbetrieb dauerhaft aufrechterhalten
- Gesundheit der Belegschaft bestmöglich schützen

	Check	OK	Bemerkungen	Ergebnis
<b>I. Organisatorische und personelle Planung zur Vorbereitung auf eine Pandemie</b>				
1)	Wurden Personen mit Aufgaben zur Vorbereitung auf den Pandemiefall bzw. für das Management während einer Pandemie bestimmt?		Bildung eines Planungsstabs; Ernennung eines Pandemie-Koordinators / Influenza-Managers bzw. eines Krisenstableiters	
2)	Wurde die Arbeitnehmervertretung in die betriebliche Pandemieplanung einbezogen (sofern vorhanden)?		Ggf. Betriebsvereinbarung zum Betrieblichen Pandemieplan	
3)	Wurden die Kernfunktionen des Betriebs ermittelt, die im Pandemiefall aufrecht erhalten werden müssen?		Einstufung von Betriebsprozessen nach ihrer Bedeutung	
4)	Gibt es Abschätzungen über die Auswirkungen eines Betriebsausfalls?		Ausfall von Mitarbeitern, Auswirkungen auf die Produktion (z.B. Gesundheitshandwerk), finanzielle Auswirkungen, Warenbeschaffung	
5)	Bestehen öffentlich-rechtliche Verpflichtungen zur Aufrechterhaltung des Betriebs?		z. B. Gesundheitshandwerk	
6)	Wurden Kriterien für die Einschränkung von Betriebsabläufen definiert?		Wann treten Maßnahmen des Plans in Kraft?	
7)	Ist das Schlüsselpersonal benannt, das zur Aufrechterhaltung des Betriebs notwendig ist?		Soziale Aspekte bei der Auswahl beachten	

8)	Sind Möglichkeiten zur Einrichtung von Tele- bzw. Heimarbeitsplätzen geprüft worden?		Ggf. auch für die Zukunft in Betriebsvereinbarungen übernehmen	
9)	Gibt es Regeln zur Verhinderung und Eindämmung der Viruseinschleppung und -verbreitung?		z. B. kein Händeschütteln, Besprechungen durch Telefonate oder E-Mails ersetzen, Videokonferenzen, Besuch von Gemeinschaftseinrichtungen (Postverteiler, Kopierräume, Teeküche) organisieren, um Kontakte zu verhindern, Meiden von Menschengruppen, keine Geschäftsreisen in Pandemiegebiete	
10)	Gibt es betriebliche Bemühungen zum gesundheitsgerechten Verhalten der Mitarbeiter?		Betriebliche Gesundheitsförderung, Organisation der jährlichen Gripeschutzimpfung (z. B. über den Betriebsarzt)	
11)	Sind die Kommunikationswege und -möglichkeiten für den Pandemiefall geklärt?		Vertrauenswürdige Pandemie-Infoquellen, Meldekette, Kommunikationsdienst, Informationskonzept	
12)	Gibt es ein Informationskonzept für die Unterrichtung der Mitarbeiter in der Zeit vor, während und nach der Pandemie?		z.B. private Notfallkontaktdaten, falls nicht auf Firmenausstattung zugegriffen werden kann	
13)	Wurden die Mitarbeiter u. a. über die Regeln der persönlichen und der arbeitsplatzbezogenen Hygiene und die allgemeinen Verhaltensregeln zur Verhinderung einer Virusverbreitung unterrichtet?		z. B. im Rahmen von Unterweisungen (Nachweis)	
14)	Wurden Kontakte zu Behörden oder Verbänden bezüglich des Informationsaustauschs im Pandemiefall geknüpft?		Behördliche Informationsangebote, Informationskanäle zu Industrie- und Handelskammern, Pandemienetzwerk	
15)	Wurden Vorsorgemaßnahmen für Mitarbeiter im Ausland getroffen? Insbesondere bei Betrieben/Filialen in Grenzregionen		Kontakt zu Auslandsvertretung, Möglichkeiten der Rückholung	

<b>II. Anforderungen an/Auswirkungen auf Geschäftskunden, Lieferanten</b>			
16)	Wurden Ansprechpartner bei Fokuslieferanten definiert, um Abläufe in der Pandemie (Lieferungen, Stornierungen, Nachorder) abzustimmen?		
17)	Gibt es für das eigene Unternehmen vertragliche Verpflichtungen bestimmte Produkte/ Dienstleistungen kontinuierlich bereit zu stellen?		z.B. Gesundheitshandwerk → Klinikversorgungen
<b>III. Beschaffung notwendiger Mittel</b>			
18)	Wurden Art und Umfang des Bedarfs an Hilfsmitteln für den Pandemiefall ermittelt?		
19)	Wurden geeignete Schutzhandschuhe in der erforderlichen Anzahl beschafft und gelagert?		Tragedauer, Wechsel von Handschuhen und die dabei erforderlichen Hautpflegemaßnahmen beachten.
20)	Wurden geeignete Atemschutzmasken in der erforderlichen Anzahl beschafft und gelagert?		Tragedauer einer Maske soll insgesamt vier Stunden nicht überschreiten.
21)	Wurden geeignete Reinigungs- und Desinfektionsmittel in der erforderlichen Menge beschafft und gelagert?		Reinigungs- und Hygieneplan beachten!
22)	Wurden Einmal-Papiertücher in ausreichender Menge beschafft und gelagert?		
<b>IV. Regelungen für den Pandemiefall</b>			
23)	Gibt es Regelungen für den Ersatz erkrankter Mitarbeiter?		Aktivierung des betrieblichen Pandemieplans

24)	Existieren Kriterien für eine Zutrittsbeurteilung der Beschäftigten?		Mit der Zutrittsbeurteilung soll erreicht werden, dass möglichst keine kranken Beschäftigten in den Betrieb kommen.	
25)	Gibt es Organisationsanweisungen zur Ausgabe der Hilfsmittel?		z.B.: Beschäftigte erhalten am Eingang Schutzhandschuhe oder Atemschutzmasken für den Arbeitstag.	
26)	Liegen Regelungen zur Verringerung persönlicher Kontakte im Pandemiefall vor?		Änderung der sozialen Kommunikation, Schließung von Betriebs-einrichtungen, Einrichtung Ruf-dienst	
27)	Wurden Maßnahmen für den Fall einer Erkrankung am Arbeitsplatz geplant?		z.B. arbeiten in „festen Schichten“	
28)	Ist die innerbetriebliche Kommunikation / Infrastruktur für die Beratung von Beschäftigten z.B. durch Personalabteilung oder Geschäftsleitung im Pandemiefall gesichert?		Gibt es definierte interne Ansprechpartner und Kommunikationskanäle (z.B. Handynummern, Email etc.)	
29)	Wurden Regelungen für die regelmäßige Reinigung und Desinfektion getroffen?		Reinigungs- und Desinfektionsmaßnahmen dienen überwiegend dem Zweck, Tröpfchenkontaminationen von Flächen zu beseitigen.	
30)	Existieren Regelungen für die Datensicherung?		Backup-Rechner (nicht nur im Pandemie-Fall wichtig)	
<b>V. Regelungen für die Rückkehr zum normalen Betriebsablauf</b>				
31)	Gibt es Regelungen, wer zu welchem Zeitpunkt über den Beginn der Rückkehr zur Normalität entscheidet und informiert?			
32)	Gibt es Regelungen für die Information der Mitarbeiter über die Rückkehr zum normalen Betriebsablauf?			

33)	Existieren Regelungen zur Information der Geschäftspartner, Lieferanten und vorübergehenden Partner über die Beendigung der Maßnahmen des Pandemiefalls?			
34)	Gibt es Regelungen für die schrittweise Normalisierung der innerbetrieblichen Funktionen, der Produktion und des Dienstleistungsangebots?		Verkauf, Dienstleistungen, Produktion, Administration/Verwaltung	
35)	Gibt es Vorgaben zur Auswertung der Pandemiefolgen für den Betrieb bzw. zur Analyse und Beseitigung der Mängel des Pandemieplans?		Regelungen z. B. in Form von Audits	