

## Buchungsformular

Bitte ausgefüllt so bald wie möglich an folgende Faxnummer senden: **07131 9737-490**

E-Mail Adresse Angelika Dunda-Schubert: a.dunda-schubert@sabu.de

### Hotelbuchung

Zur 66. SABU-Generalversammlung in Dresden  
buchen Sie bitte für mich im Hotel Elbflorenz:

Anzahl

Einzelzimmer 89,00 Euro\*

Doppelzimmer 99,00 Euro\*

\* Die Preise gelten pro Zimmer und Nacht, inkl. der  
gesetzlichen MwSt. und reichhaltigem Frühstücksbuffet.

Tag der Anreise:

Tag der Abreise:

Sonderwünsche (Zustellbett, etc ...)

Die Kosten für Ihren Aufenthalt im Hotel begleichen Sie bitte bei  
der Abreise direkt im Hotel.

FIRMA / NAME: .....

STRASSE: .....

PLZ / ORT: .....

TELEFON: .....

FAX: .....

E-MAIL: .....

DATUM / UNTERSCHRIFT: .....

Eine Buchungsbestätigung mit den Stornobedingungen wird Ihnen umge-  
hend vom Hotel Elbflorenz per E-Mail oder Fax zugeschickt.

### Anmeldung zu den Veranstaltungen

66. Ordentliche SABU-Generalversammlung  
vom 08. - 10. Juni 2018, Dresden

Ich / Wir nehme/n an folgenden Veranstaltungen teil:

**Freitag, 08. Juni 2018**

Restaurant Chiaveri mit \_\_\_\_\_ Personen

**Samstag, 09. Juni 2018**

Begrüßungsimbiss mit \_\_\_\_\_ Personen

Generalversammlung mit \_\_\_\_\_ Personen

Abendveranstaltung „Italienisches Dörfchen“ mit \_\_\_\_\_ Personen

**Sonntag, 10. Juni 2018**

Stadtrundgang zu Fuß mit \_\_\_\_\_ Personen

Stadtrundfahrt mit dem Bus mit \_\_\_\_\_ Personen

Radtour durch Dresden mit \_\_\_\_\_ Personen

Abschiedsimbiss

mit \_\_\_\_\_ Personen

NAMEN DER TEILNEHMER

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

SABU-KUNDENUMMER: .....

FIRMENSTEMPEL

DATUM / UNTERSCHRIFT