

## So melden Sie sich für ein Online-Seminar an

Rufen Sie den Anmeldelink für das gewünschte Seminar auf. Im Falle der Orderrunde Fs21 ist dies: <https://attendee.gotowebinar.com/register/1386836413358162446>

Sie gelangen zu einer Anmeldemaske, die ähnlich aussieht, wie im untenstehenden Bild:



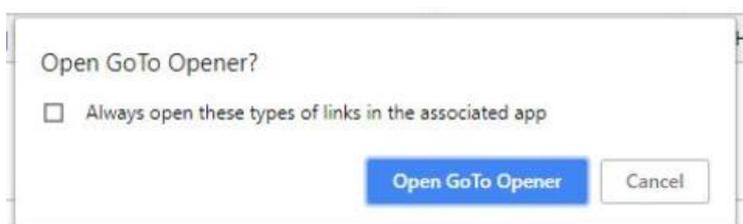
The screenshot shows a registration form for SABU Online-Seminare. At the top, the SABU logo is displayed. Below it, the text 'SABU Online-Seminare' is centered. A dropdown menu allows selecting a date and time, currently set to 'Montag, 2. Dezember 2019, 14:00 - 15:00 CET'. Below the dropdown, there is a link 'In meiner Zeitzone anzeigen'. The form lists benefits of the seminar: 'Zeitersparnis', 'Kostensparnis', and 'mehr Flexibilität'. A confirmation message reads 'Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung!'. There are three input fields: 'Vorname\*' (first name), 'Nachname\*' (last name), and 'E-Mail-Adresse\*'. Below these is a field for 'SABU-Kundennummer'. A disclaimer states that the organizer is not allowed to collect sensitive data like credit card numbers. At the bottom, there is a red 'Anmelden' button and a note that clicking it will send data to the organizer.

- Füllen Sie Anmeldemaske aus. Pflichtfelder sind Vorname, Nachname, E-Mailadresse und SABU-Kundennummer
- Klicken Sie auf „Anmelden“, Sie erhalten zeitnah eine Bestätigungsmail an die angegebene E-Mailadresse

Nach der Anmeldung erhalten Sie eine E-Mail, die weitere Informationen zur Anmeldung beinhaltet, diese sieht wie untenstehend aus. Ähnliche E-Mails erhalten Sie zur Erinnerung eine Stunde vor dem Termin.



- Mit Vorlauf zum Seminar können Sie sich am Tag des Termins einwählen. Versuchen Sie es beim ersten Mal ruhig 15 Minuten früher, um sich bei Problemen noch rechtzeitig melden können.
- Rufen Sie dazu eine der Bestätigungsemails auf und klicken Sie auf den roten Button „Am Webinar teilnehmen“
- Warten Sie kurz, bis Sie aufgefordert werden den „GoToOpener zu öffnen“ (Feld oben mit blauem Button) – bestätigen Sie dies (der Ablauf kann je nach Browser auch etwas anders sein)



- Wählen Sie Ihre Audiooption aus (wenn Sie Ton am Rechner haben, dann wählen Sie „Mikrofon und Lautsprecher“ (VOIP) aus)
- Sie sehen einen Hinweis zum noch nicht gestarteten Seminar oder gelangen direkt in die Sitzung.